

COLOCATION

GUÍA DE CLIENTES - PERMISOS DE ACCESO

CARGA ART

1. CARGA ART PARA CLIENTES CON SERVICIO DE COLOCATION

1.1 DESCRIPCIÓN

Para ingresar a los **DataCenter** de Buenos Aires se necesita contar con **Permisos de Acceso**, debido a que los mismos cuentan con una seguridad estricta.

El siguiente instructivo te ayudará a cargar los **Permisos** a través de la **Zona de Clientes** de la **Página Web de IPLAN**: <http://www.iplan.com.ar>

Para el proceso, necesitarás la siguiente información:

- **Usuario y Contraseña de acceso a la Zona de Clientes**
- **Datos personales (Nombre, Apellido y DNI)**
- **Documentación requerida para el acceso (ART, Seguro)**

2. CONFIGURACIÓN

2.1 ACCESO DESDE LA PÁGINA WEB

El proceso inicia con el ingreso a la **Zona de Clientes** de la **Página Web de IPLAN**: <http://www.iplan.com.ar>.



Cuando te encuentres en la **Zona de Clientes**, accedé a la opción que corresponda según tu servicio contratado:

- **Colocation**
- **Servidores Virtuales**

Hacé click sobre **Permisos de Acceso al DataCenter** para continuar.

The screenshot displays the IPLAN user interface with four main navigation panels:

- Administración:** Includes options like 'Últimas Facturas', 'Últimos Pagos', 'Gestiones Administrativas', 'Actualizar Datos de Contacto', 'Agregar Nuevo Contacto', and 'Baja de servicios'. It also features 'CHAT ADMINISTRATIVO' (available Mon-Fri 9-18) and 'ASESOR ADMINISTRATIVO' (available Mon-Fri 9-18).
- Mis Servicios:** Lists services such as 'Central Virtual', 'Internet', 'Internet Servidores Virtuales', 'Servidores Virtuales', 'Gestiones y Solicitudes Técnicas', 'Resolución de problemas, instructivos, manuales y FAQ', 'Permisos de acceso al DataCenter' (highlighted with a red box), 'Google Apps', 'Red Privada', 'Email Marketing Básico', and 'Servicio DNS'. It also includes 'CHAT TÉCNICO' (available Mon-Fri 9-18) and 'CHAT DE VENTAS' (available Mon-Fri 9-19).
- Reclamos:** Contains 'Ingresar Reclamo Técnico', 'Ingresar Reclamo Administrativo', 'Seguimiento de Reclamos', and 'Escalar Reclamo'. It features a 'Cómo gestionar reclamos' guide and 'Canales de Atención al Cliente' with a 'MÁS INFO' button.
- Centro de Ayuda:** Includes a search bar and 'Lo más Buscado' section with links for 'Ayuda administrativa: Facturación y Pagos', 'Requisitos e Instalación', and 'Ayuda sobre Servidor Virtual'.

Se abrirá una ventana en la que podrás consultar los **Permisos de Acceso** que tengas registrados. Desde esta pantalla podrás cargar un **Permiso de Acceso Nueva, Ver, Editar o Dar de Baja** las existentes.

The screenshot shows a window titled 'ZONA DE CLIENTES IPLAN > PERMISOS DE ACCESO AL DATACENTER' with a 'cerrar ventana' button. Below the title is the section 'ACCESOS A DATACENTER' with a sub-header 'Las personas aquí listadas pueden ingresar a los datacenters habilitados según tus servicios contratados.'.

There is a filter section for 'AUTORIZADOS' with a dropdown menu set to 'Activos' and an 'Aplicar filtros' button.

NOMBRE	APELLIDO ▲	DOC. TIPO	NÚMERO	ACCESOS AL NOC:	RACKS:	FECHA ALTA:	FECHA BAJA:	ART:
"Nombre"	"Apellido"	DNI	"DNI"			"Fecha Alta"		Activo Histórico Editar Baja

Nuevo

2.2 CREACIÓN DE UN PERMISO DE ACCESO NUEVO

Primero, clickeá sobre el botón **Nuevo**.



Esto te dirigirá a la pantalla de **Creación del Permiso de Acceso**, la cual será similar a la que figura en la siguiente imagen. En la misma deberás completar los espacios con tus datos (Nombre, Apellido y DNI).

Presionando el botón **Seleccionar Archivo**, podrás adjuntar la **Documentación de la ART** en un archivo compatible (Formato PDF, JPG, JPEG o PNG)

Para finalizar, presioná el botón **Grabar**.



2.3 ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE PERSONAS HABILITADAS

Para esto, se debe hacer click sobre el botón **Editar**.



Esto te dirigirá a la pantalla de **Edición del Permiso**, la cual será similar a la que figura en la siguiente imagen. Los datos personales ya estarán cargados.

Presionando el botón **Seleccionar Archivo**, podrás adjuntar la **Documentación Actualizada de la ART** en un archivo compatible (Formato PDF, JPG, JPEG o PNG)

Para finalizar, presioná el botón **Grabar**.



De esta manera, quedará como **Activo** el último archivo subido. Se puede consultar haciendo click en el botón **Activo**.

ZONA DE CLIENTES IPLAN > PERMISOS DE ACCESO AL DATACENTER cerrar ventana

ACCESOS A DATACENTER

Las personas aquí listadas pueden ingresar a los datacenters habilitados según tus servicios contratados.

AUTORIZADOS

Activos

NOMBRE	APELLIDO ▲	DOC. TIPO	NÚMERO	ACCESOS AL NOC:	RACKS:	FECHA ALTA:	FECHA BAJA:	ART:
"Nombre"	"Apellido"	DNI	"DNI"			"Fecha Alta"		Activo Histórico Editar Baja

Nuevo

2.4 REGISTRO DE ARCHIVOS DE ART CARGADOS

Para esto se deberá hacer click sobre el botón **Histórico**.

ZONA DE CLIENTES IPLAN > PERMISOS DE ACCESO AL DATACENTER cerrar ventana

ACCESOS A DATACENTER

Las personas aquí listadas pueden ingresar a los datacenters habilitados según tus servicios contratados.

AUTORIZADOS

Activos

NOMBRE	APELLIDO ▲	DOC. TIPO	NÚMERO	ACCESOS AL NOC:	RACKS:	FECHA ALTA:	FECHA BAJA:	ART:
"Nombre"	"Apellido"	DNI	"DNI"			"Fecha Alta"		Activo Histórico Editar Baja

Nuevo

Se podrán observar en una planilla como la siguiente los **Documentos** cargados a lo largo del tiempo. También se muestra la **Fecha** en la que fue creado el **Permiso**.

ESTADO	TIPO ARCHIVO	CREADO	NOMBRE	DOCUMENTOS
A	application/pdf	Fri Dec 19 17:16:22 -0300 2014	art_1014_1990_2014-12-19 17:16:22.pdf	Documento
H	application/pdf	Fri Dec 19 17:06:56 -0300 2014	art_1014_1990_2014-12-19 17:06:56.pdf	Documento
H	application/pdf	Fri Dec 19 15:23:43 -0300 2014	art_1014_1990_2014-12-19 15:23:43.pdf	Documento
H	application/pdf	Tue Nov 11 17:20:34 -0300 2014	art_1014_1990_2014-11-11 17:20:34.pdf	Documento
H	image/jpeg	Tue Nov 11 17:16:07 -0300 2014	art_1014_1990_2014-11-11 17:16:07.jpg	Documento
H	image/png	Tue Nov 11 17:15:37 -0300 2014	art_1014_1990_2014-11-11 17:15:37.png	Documento

[< Volver](#)

Esperamos que el presente instructivo te haya sido de utilidad.

Para cualquier duda, podés comunicarte con nuestro **Centro de Atención al Cliente**.